**VISA POR MOTIVOS DE TRABAJO SUBORDINADO**

**para el personal doméstico privado en seguimiento a**

**Funcionarios Diplomáticos y Técnico Administrativos**

**Art. 1 inciso “h” de la Convención de Viena de 1961 y de los Funcionarios Consulares (Art. 1, inciso “i” de la Convención de Viena de 1963).**

1. **Formulario tipo D;**
2. **Pasaporte con validez superior, por lo menos de tres meses, a la fecha de vigencia de la visa;**
3. **Copia de la hoja del pasaporte en la que está la foto;**
4. **Dos fotografías a color, tamaño pasaporte;**
5. **Copia de la RESERVACION del boleto de avión.**
6. **Nota Verbal expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores de la República Mexicana** a través de la cual se envíen en anexo los siguientes documentos:

Contrato de Trabajo redactado de conformidad con la “Disciplina de las Relaciones de Trabajo de los dependientes de las Embajadas, Consulados, Legiones, Institutos de Cultura y Organizaciones Internacionales en Italia”.

Fac-simil del Contrato utilizable.

Compromiso por parte del empleador para proveer Seguridad Social al trabajador y Seguro Sanitario, así como garantizar que el empleado regresará a México una vez que termine su Contrato de Trabajo.

La emisión de una visa de trabajo de esta tipología, en respeto a los procedimientos de celeridad y disposiciones de cortesía internacional, no prevé la tramitación del *“Nulla Osta”* ante el SUI *(Sportello Unico per l’immigrazione),* pero **SIEMPRE requiere de la SOLICITUD PREVIA y posterior CONCESIÓN, vía mensaje, del beneplácito por parte del “*Cerimoniale Diplomatico - Ufficio II”.***

**La visa de Trabajo Subordinado perteneciente a esta tipología se concederá con un ingreso único.**

* **El costo de la visa es de € 116 (ciento dieciséis euros) que se pagan en PESOS MEXICANOS en EFECTIVO**, **el día de la cita**, **en la Ventanilla de Visas.**
* **Para reservar la cita:** <https://prenotami.esteri.it/>

**En el caso de que el interesado radique en el interior de la República Mexicana, se sugiere adquirir una *“guía DHL prepagada de retorno”* que se entregaría en la Ventanilla de Visas el día de su cita, para la posterior devolución de sus documentos en cuanto estén listos.**

**REQUISITI PER VISTO DI LAVORO SUBORDINATO**

**per il personale domestico privato al seguito dei**

**funzionari diplomatici e del personale tecnico amministrativo.**

**Art. 1 lett. h della Convenzione di Vienna del 1961 e dei funzionari consolari (art. 1 lett. i della Convenzione di Vienna del 1963),**

1. **Formulario tipo D;**
2. **Passaporto con validità superiore di almeno tre mesi della validità del visto;**
3. **Copia pagina con foto del passaporto;**
4. **Due fotografie;**
5. **Copia della prenotazione del volo aereo;**
6. **Nota Verbale dal locale Ministero degli Affari Esteri** allegando:

il contratto di lavoro conforme alla Disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle “Ambasciate, Consolati, Legazioni, Istituti culturali e Organismi Internazionali in Italia”

Fac-simile di contratto utilizzabile.

L’impegno del datore di lavoro a provvedere alla sicurezza sociale del lavoratore, all’assicurazione sanitaria, nonché a garantirne il rientro in patria al termine del contratto di lavoro.

Il rilascio del visto di lavoro, adottando procedure di speditezza e riguardo conformemente alle regole di cortesia internazionale, non prevede il nulla osta del SUI, ma occorre **SEMPRE** richiedere, in via preliminare, per messaggistica, **il nulla osta del Cerimoniale Diplomatico – Ufficio II** e attenderne il favorevole riscontro prima di procedere al rilascio del visto.

**Il visto di lavoro subordinato concesso in tale caso sarà ad ingresso singolo.**

* **Il costo del visto è di Euro 116 da pagare in contanti, in pesos messicani allo sportello, il giorno dell’appuntamento.**
* **Per prenotare l’appuntamento:** <https://prenotami.esteri.it/>

**Nel caso in cui l’interessato viva fuori di Città del Messico si suggerisce presentare il giorno dell’appuntamento una *“guía DHL prepagada de retorno”*.**